

Приложение №2
К положению о комитете по определению затрат
на закупку материалов и комплектующих, обеспечивающей
потребность Общества, методом тендера (конкурса)

Регламент участия в тендере ООО «НПО Машиностроения
«СВАРОГ» по исполнению ГОЗ.

1. Настоящий регламент устанавливает порядок процедуры участия в тендере, сроки обработки тендерного предложения, уведомления участников и контрактации на каждый тендер (конкурс), инициированный ООО «НПО Машиностроения «СВАРОГ» (далее – Общество).

Тендерный период – это период времени в течении которого участник (потенциальный поставщик) может подать свое предложение по поставке комплектующих и материалов (далее- КИМ) в рамках тендера, проводимого Обществом.

2. Порядок процедуры участия и подачи предложения в тендере:
 - 2.1. Участник, решивший принять участие в тендере, самостоятельно отслеживает публикации Общества о размещении тендеров на интернет-сайте <https://vaugedmech.ru/>, путем мониторинга открытых тендеров в разделе «Тендеры».
 - 2.2. На официальном сайте Общества <https://vaugedmech.ru/> в разделе «Тендеры» публикуется информационное сообщение о проведении тендера с указанием предмета закупки, делимости/неделимости лота, дата и время начала приема заявок, дата и время окончания приема, адрес приема заявок, ответственное лицо за приемку документов и его контактный телефон.

К сообщению приложены ссылки для скачивания файлов: ведомость КИМ, форма договора, которую должен подписать Поставщик, в случае признания его победителем, настоящий регламент.

- 2.3. Поставщик, скачав необходимые документы с интернет-сайта Общества оценивает свои возможности и готовность поставки КИМ и формирует предложение путем заполнения ведомости КИМ не меняя структуру файла (не допускается удалять или добавлять строки/столбцы, менять количество КИМ и единицы его измерения) указывая свое ценовое предложение за единицу КИМ, общую стоимость, сроки поставки КИМ, условия оплаты, дополнительную информацию в графе примечание.

Поставщик может в качестве альтернативы заполнения ведомости КИМ подготовить коммерческое предложение или счет с обязательным указанием сроков поставки КИМ, условий оплаты.

Важно обратить внимание на признак делимости лота: если лот делимый, то можно делать предложение на выборочные позиции КИМ, а если лот неделимый, то необходимо сделать комплексное предложение строго на все позиции КИМ иначе неполное предложение будет отклонено тендерным комитетом при рассмотрении.

2.4. Заполненная ведомость КИМ (коммерческое предложение, счет) подписывается уполномоченным лицом и ставится печать.

2.5. Предложение Поставщиков принимаются непосредственно ответственным сотрудником или направляются ему почтой, по адресу указанному на интернет-сайте в виде запечатанных конвертов содержащих предложение Поставщика (ведомость КИМ/коммерческое предложение/счет), пакет правоустанавливающих документов.

Правоустанавливающие документы для юридических лиц:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Документ об избрании (назначении) руководителя (единоличного исполнительного органа);
- Выписки из ЕГРЮЛ;

Правоустанавливающие документы для ИП:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписки из ЕГРЮЛ;

В случае если документы будут подписаны лицом, не являющимся руководителем Вашей организации и имеющим право подписи только на основании выданной ему доверенности, необходимо приложить ее копию, заверенную подписью руководителя и фирменной печатью организации.

Данные документы, необходимо предоставить заверенные подписью уполномоченного лица и фирменной печатью организации.

Кроме того, если Участник(Поставщик) не согласен с формой договора Общества, он должен приложить для рассмотрения свою форму договора или проект протокола разногласий к форме договора, предложенной Обществом.

2.6. Конверты с указанием на нем наименования Поставщика и ИНН направляются по почте (с уведомлением о вручении), указанной на интернет-сайте или передаются лично указанному ответственному сотруднику Общества.

2.7. Конверты с полученными предложениями Поставщиков регистрирует с входящим номером, датой и временем ответственный сотрудник Общества и участнику присваивается порядковый номер участника (Поставщик №1, №2 и т.д.).

2.8. Прием предложений Обществом от Поставщиков по каждому тендеру (конкурсу) ограничен по дате и времени указанной на сайте, по истечении которого конверты не принимаются.

3. По истечении тендерного периода, тендерная комиссия в течении 10 (десяти) рабочих дней определяет победителей и резервных поставщиков. В случае если лот является делимым, то устанавливается по каждой номенклатурной позиции победитель и резервный поставщик. Если же лот

неделимый, то победитель и резервный поставщик устанавливается на группу КИМ или лот целиком.

4. Критерии отбора и определения победителей и резервных поставщиков среди Участников установлены локальными нормативными актами Общества и основаны на сопоставлении коммерческих предложений Участников. Принимаются во внимание такие критерии как: цена; соответствие технических характеристик, соответствие требованиям ГОСТ и/или ТУ, условия оплаты; сроки поставки и другие дополнительные критерии.

Тендерная комиссия Общества ведет отбор по каждому материалу или общей сумме предложения (неделимый лот) определяя победителя, резервного поставщика, отклоняя предложения остальных.

5. После отбора победителей и участников данные сохраняются для занесения в протокол. Публичная часть протокола заседания тендерного комитета публикуется на интернет-сайте общества <https://vaugedmech.ru/> в разделе «Тендеры» не позднее 12 рабочих дней с даты завершения тендерного периода.
6. Не позднее 15 рабочих дней с момента завершения тендерного периода указанные победители получают от Общества договоры поставки по форме размещенной на сайте и /или спецификаций / или по форме Поставщика (если она будет согласована Обществом) на условиях, заявленных зафиксированных в протоколе заседания тендерного комитета. Участник – Победитель должен подписать договор и/или спецификации в течение 2-х рабочих дней с момента получения договора (спецификаций) от Общества и направить Обществу в течение 1 рабочего дня скан на почту omts35@prom-svarog.ru и далее почтой оригинал либо сразу направить оригинал в указанный срок.
7. В случае если Участник-победитель не направил подписанный договор (спецификацию) в сроки указанные в п.6 настоящего регламента, то Общество вправе заключить договор с резервным поставщиком с правом Общества занесения такого отказавшегося от подписания договора Участника-победителя в «черный» список.

8. Данный регламент и публикация победителей тендера не является публичной офертой.

9. Общество вправе признать торги не состоявшимися в случае, если по определенной позиции товара на момент рассмотрения заявок он имеет законтрактованное действующее предложение с наилучшими условиями, чем предложенные по итогам тендера.

10. Участник, направивший Обществу свое предложение в рамках Тендера подтверждает, что изучил Регламент участия в тендере ООО «НПО Машиностроения «СВАРОГ», условия участия и определения победителей.

Также подтверждает свое согласие на обработку представленной информации с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.