

Приложение №2
К положению о комитете по определению затрат
на закупку материалов и комплектующих, обеспечивающей
потребность Общества, методом тендера (конкурса)

Регламент участия в тендере ООО «НПО Машиностроения
«СВАРОГ» по исполнению ГОЗ.

1. Настоящий регламент устанавливает порядок процедуры участия в тендере, сроки обработки тендерного предложения, уведомления участников и контрактации на каждый тендер (конкурс), инициированный ООО «НПО Машиностроения «СВАРОГ» (далее – Общество).

Тендерный период – это период времени в течении которого участник (потенциальный поставщик) может подать свое предложение по поставке комплектующих и материалов (далее- КИМ) в рамках тендера, проводимого Обществом.

2. Порядок процедуры участия и подачи предложения в тендере:
 - 2.1. Участник, решивший принять участие в тендере, самостоятельно отслеживает публикации Общества о размещении тендеров на интернет-сайте <https://vaugedmech.ru/>, путем мониторинга открытых тендеров в разделе «Тендеры».
 - 2.2. На официальном сайте Общества <https://vaugedmech.ru/> в разделе «Тендеры» публикуется информационное сообщение о проведении тендера с указанием предмета закупки, делимости/неделимости лота, дата и время начала приема заявок, дата и время окончания приема, адрес приема заявок, ответственное лицо за приемку документов и его контактный телефон.

К сообщению приложены ссылки для скачивания файлов: ведомость КИМ, форма договора, которую должен подписать Поставщик, в случае признания его победителем, настоящий регламент.

- 2.3. Поставщик, скачав необходимые документы с интернет-сайта Общества оценивает свои возможности и готовность поставки КИМ и формирует предложение путем заполнения ведомости КИМ не меняя структуру файла (не допускается удалять или добавлять строки/столбцы, менять количество КИМ и единицы его измерения) указывая свое ценовое предложение за единицу КИМ, общую стоимость, сроки поставки КИМ, условия оплаты, дополнительную информацию в графе примечание.

Поставщик может в качестве альтернативы заполнения ведомости КИМ подготовить коммерческое предложение или счет с обязательным указанием сроков поставки КИМ, условий оплаты.

Важно обратить внимание на признак делимости лота: если лот делимый, то можно делать предложение на выборочные позиции КИМ, а если лот неделимый, то необходимо сделать комплексное предложение строго на все позиции КИМ иначе неполное предложение будет отклонено тендерным комитетом при рассмотрении.

- 2.4. Заполненная ведомость КИМ (коммерческое предложение, счет) подписывается уполномоченным лицом и ставится печать.
- 2.5. Предложение Поставщиков принимаются непосредственно ответственным сотрудником или направляются ему почтой, по адресу указанному на интернет-сайте в виде запечатанных конвертов содержащих предложение Поставщика (ведомость КИМ/коммерческое предложение/счет), пакет правоустанавливающих документов.

Правоустанавливающие документы для юридических лиц:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Документ об избрании (назначении) руководителя (единоличного исполнительного органа);
- Выписки из ЕГРЮЛ;

Правоустанавливающие документы для ИП:

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписки из ЕГРЮЛ;

В случае если документы будут подписаны лицом, не являющимся руководителем Вашей организации и имеющим право подписи только на основании выданной ему доверенности, необходимо приложить ее копию, заверенную подписью руководителя и фирменной печатью организации.

Данные документы, необходимо предоставить заверенные подписью уполномоченного лица и фирменной печатью организации.

Кроме того, если Участник(Поставщик) не согласен с формой договора Общества, он должен приложить для рассмотрения свою форму договора или проект протокола разногласий к форме договора, предложенной Обществом.

- 2.6. Конверты с указанием на нем наименования Поставщика и ИНН направляются по почте (с уведомлением о вручении), указанной на интернет-сайте или передаются лично указанному ответственному сотруднику Общества.
- 2.7. Конверты с полученными предложениями Поставщиков регистрирует с входящим номером, датой и временем ответственный сотрудник Общества и участнику присваивается порядковый номер участника (Поставщик №1, №2 и т.д.).
- 2.8. Прием предложений Обществом от Поставщиков по каждому тендеру (конкурсу) ограничен по дате и времени указанной на сайте, по истечении которого конверты не принимаются.
3. По истечении тендерного периода, тендерная комиссия в течении 10 (десяти) рабочих дней определяет победителей и резервных поставщиков. В случае если лот является делимым, то устанавливается по каждой номенклатурной позиции победитель и резервный поставщик. Если же лот

неделимый, то победитель и резервный поставщик устанавливается на группу КИМ или лот целиком.

4. Критерии отбора и определения победителей и резервных поставщиков среди Участников установлены локальными нормативными актами Общества и основаны на сопоставлении коммерческих предложений Участников. Принимаются во внимание такие критерии как: цена; соответствие технических характеристик, соответствие требованиям ГОСТ и/или ТУ, условия оплаты; сроки поставки и другие дополнительные критерии.

Тендерная комиссия Общества ведет отбор по каждому материалу или общей сумме предложения (неделимый лот) определяя победителя, резервного поставщика, отклоняя предложения остальных.

5. После отбора победителей и участников данные сохраняются для занесения в протокол. Публичная часть протокола заседания тендерного комитета публикуется на интернет-сайте общества <https://vaugedmech.ru/> в разделе «Тендеры» не позднее 12 рабочих дней с даты завершения тендерного периода.
6. Не позднее 15 рабочих дней с момента завершения тендерного периода указанные победители получают от Общества договоры поставки по форме размещенной на сайте и /или спецификаций / или по форме Поставщика (если она будет согласована Обществом) на условиях, заявленных зафиксированных в протоколе заседания тендерного комитета. Участник – Победитель должен подписать договор и/или спецификации в течение 2-х рабочих дней с момента получения договора (спецификаций) от Общества и направить Обществу в течение 1 рабочего дня скан на почту omts35@prom-svarog.ru и далее почтой оригинал либо сразу направить оригинал в указанный срок.
7. В случае если Участник-победитель не направил подписанный договор (спецификацию) в сроки указанные в п.6 настоящего регламента, то Общество вправе заключить договор с резервным поставщиком с правом Общества занесения такого отказавшегося от подписания договора Участника-победителя в «черный» список.

8. Данный регламент и публикация победителей тендера не является публичной офертой.

9. Общество вправе признать торги не состоявшимися в случае, если по определенной позиции товара на момент рассмотрения заявок он имеет контрактное действующее предложение с наилучшими условиями, чем предложенные по итогам тендера.

10. Участник, направивший Обществу свое предложение в рамках Тендера подтверждает, что изучил Регламент участия в тендере ООО «НПО Машиностроения «СВАРОГ», условия участия и определения победителей.

Также подтверждает свое согласие на обработку представленной информации с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.